Total Visual Communication

EyeVision Entry

Ver5.3

取扱説明書 ／ 個別総合マニュアル

メッセンジャー　1対1通話編

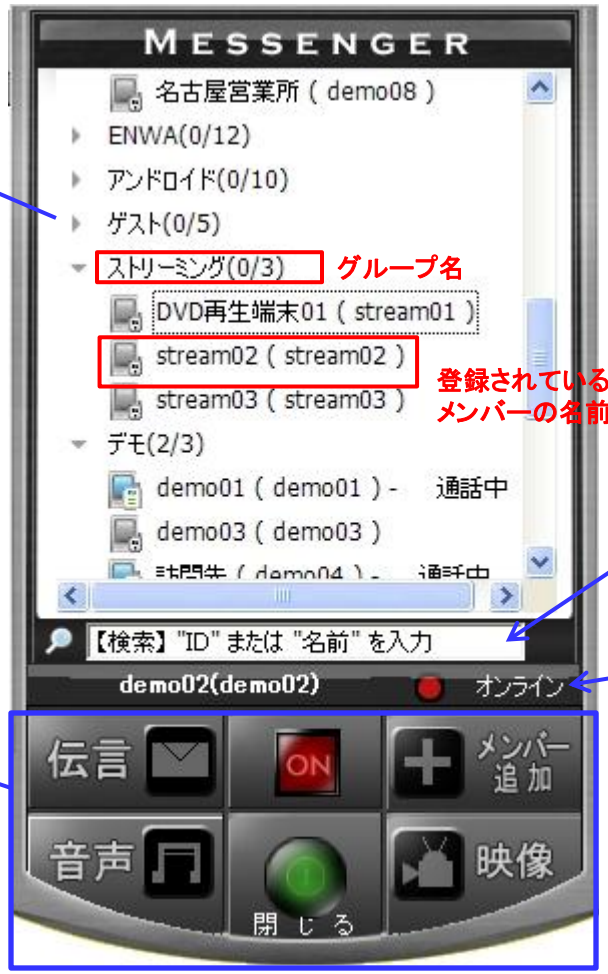
2013/3/22

Messenger

New Messenger画面 …… 3
プレゼンス情報 …… 4
プレゼンス情報の管理 …… 5
New 文字チャット① …… 6
文字チャット② …… 7
音声チャット …… 8
音声チャット オーディオレベル確認 / 調整 …… 9
New 映像チャット …… 10
New 映像チャット 映像表示の切り替え …… 11
映像チャット 音声の確認/調整 …… 12
New 通話中の音響・映像デバイス切替 …… 13
New フルスクリーン表示 …… 14
音声チャット / 映像チャット メインメニュー① …… 15
音声チャット / 映像チャット メインメニュー② …… 16
New 音声チャット / 映像チャット テキスト …… 17
伝言[ショートメール](送信) …… 18
伝言[ショートメール](送信 ファイル添付) …… 19
伝言[ショートメール](受信) …… 20
New 伝言[ショートメール](受信/返信) …… 21
伝言[ショートメール](転送) …… 22
メンバーの追加 …… 23

■ Messenger画面 ■

【 プレゼンス情報 】
登録しているメンバーの
在席状態が確認できます。



【 メインメニュー 】
メッセンジャーの主な機能を
ここから起動 させます。

「伝言」― メンバーリストから相手を選んで、ショートメールを送ることができます。

「音声」― メンバーリストから相手を選んで、1対1の音声通話を開始します。

「映像」― メンバーリストから相手を選んで、1対1の映像通話を開始します。相手をダブルクリックしても開始できます。

「メンバー追加」
メンバーを新規に追加することができます。
（詳細：P23）

New
リストからメンバーを検索します。
「ID」もしくは「名前」で検索できます。

自分の状態が表示されます。
（詳細：P4）

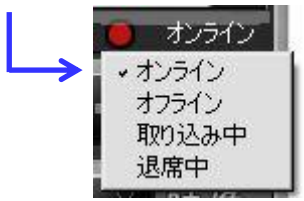
■ プレゼンス情報 ■

現在ID登録しているメンバーがどのような状態であるか一覧で表示することが出来ます。
また、自分の状態も任意に変える事が可能です。

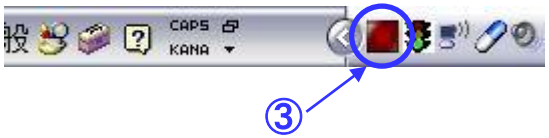
状態の種類

	①	②	③
「オンライン」			
「オフライン」			
「取り込み中」			
「退席中」			
「通話中」			

※□で囲まれている所（名前・IDの表示箇所、状態表示箇所）
をクリックすると、自分の状態の表示を変えることができます。



タスクバー



■ プレゼンス情報の管理 ■

現在登録しているメンバーの管理を行うことが出来ます。各IDごとにサーバーで記録しているため、他のPCでログインしても変更した管理情報は有効です。また、自分個人の情報を書き換えると、他のメンバーへも自動的に反映されます。

「グループの管理」

グループ名を右クリックします。

「グループを開く」

グループを開きます。グループ名の左にある三角の印をクリックしても同じ動作をします。

「グループを閉じる」

グループを閉じます。グループ名の左にある三角の印をクリックしても同じ動作をします。

「グループの名前を変える」

グループ名を任意の名前に変える事が出来ます。（メンバーリスト）は、名前を変更しても再ログインすると元に戻ります。

「グループの追加」

新規でグループを追加することが出来ます。

「グループの削除」

グループを削除します。
（メンバーリスト）は削除できません。

「メンバーの管理」

任意のメンバー名を右クリックします。

「文字チャット」

文字チャットを開始します。
（詳細：P6、7）

「音声チャット」

音声チャット（通話）を開始します。
（詳細：P8、9）

「映像チャット」

映像チャット（通話）を接続します。
（詳細：P10～14）

「ショートメール送信」

ショートメールを送ります。（詳細：P18）

「メンバー情報を見る」

メンバーの情報を見ることができます。

「メンバー禁止」

禁止したメンバーに対しては、自分の状態は常にオフラインと表示されます。

「メンバー削除」

メンバーを削除します。
削除された側には変化はありません。

「グループ移動」

メンバーを他のグループに移動させることが出来ます。

■ 文字チャット① ■

文字のみの通話を開始します。3人以上での同時通話が可能です。
また、1対1の通話を複数立ち上げることもできます。

【 通話終了 】

通話を終了します。

【 途中招待 】

現在通話中以外のメンバーをチャットに招待して、
複数人でのチャットを開始します。

【 ファイル転送 】

相手にファイルを送ります（詳細：P7）

【 チャット保存】

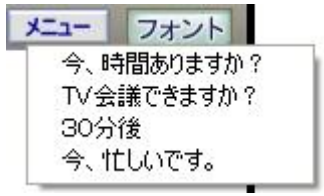
チャットの内容を保存します。
リッチテキスト形式で保存されますので、文字の色や
大きさなども併せて保存されます。

【フォント】

文字の色や大きさを変更することができます。
（詳細：P17）

New **【メニュー】**

決められた定型文を選択して送ることができます。



■ 文字チャット② ■

【ファイル転送】

ファイルを相手に送ります。3人以上の同時通話ではファイル転送できません。
また、一度に送ることができるファイルの大きさは20MBまでです。

ファイルを送る側

ファイルを受ける側

ファイル追加 ― 相手に送るファイルを選択・追加します。

ファイル削除 ― 選択・追加したファイルを削除します。

転送 ― ファイルをサーバーに送ります。

閉じる ― ファイルを送らずに、
ファイル転送画面を閉じます。

ダウンロード ― 選んだファイルをダウンロードします。

全て選択 ― 送られてきたファイルが複数ある場合、
全て選択します。

中止 ― ファイルを受け取らずに、
ファイル転送を中止します。

受信したファイルは、メインメニューの『保存ファイル』→『受信ファイル』もしくは『Receive』で確認ができます。

■ 音声チャット ■

【 音声チャットメインメニュー 】
（詳細：P15、16）

【 オーディオレベル確認／調整 】
（詳細：P9）

「マイク入力」
自分のマイクの入力レベルを確認／調整できます。

「音声出力」
相手の音声の出力レベルを確認／調整できます。

【 テキストメニュー 】 *New*
テキストチャットをすることが可能です。
『フォント』ボタンを押すと、文字の色や大きさを変更することができます。
また、『メニュー』ボタンから定型文を選択して送信が可能です。
（詳細：P17）

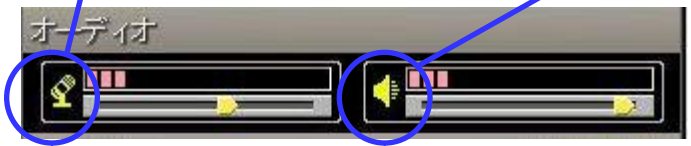
【 使用中のデバイス表示 】
使用中のマイク・スピーカ・カメラの名前を表示します。
枠が小さいので全て表示できません。チャット画面右上の
最大化ボタンを押しますと、大きく表示できます。

最大化ボタン

■ 音声チャット オーディオレベル確認／調整 ■

「マイクミュートボタン」
マイク（自分の音声）の
オン・オフの切り替えができます。

「スピーカーミュートボタン」
スピーカ（相手の音声）の
オン・オフの切り替えができます。



音声出力調整
「レベルメーター」
相手の音声レベルが視覚で確認できます。
相手の音声が大きいときはスライドバーを左にスライド。
相手の音声が小さいときはスライドバーを右にスライド。

マイク入力調整
「レベルメーター」
自分の音声レベルが視覚で確認できます。
自分の音声が大きいときはスライドバーを左にスライド。
自分の音声が小さいときはスライドバーを右にスライド。

■ 映像チャット ■

「 映像チャットメインメニュー 」
（音声チャットと同様　詳細：P15、16）

「映像表示の切り替え」
映像表示を切り替えられます。

「音声の調整／確認」

【 テキストメニュー 】 *New*
テキストチャットをすることが可能です。
『フォント』ボタンを押すと、文字の色や大きさを変更することができます。
また、『メニュー』ボタンから定型文を選択して送信が可能です。
（詳細：P17）

■ 映像チャット 映像表示の切り替え ■

「映像フルスクリーン」
相手の映像が大画面表示になり、右下に自分の映像が表示されます。
右クリックかESCキーで元の画面に戻ります。（詳細：P14）

環境設定の1対1通話で設定された解像度のまま、
映像表示の大きさを変更します。（詳細：P88）

「大画面」
映像の大きさを 640×480 で表示します。
「標準画面」
映像の大きさを 320×240 で表示します。
「小画面」
映像の大きさを 176×144 で表示します。

「相手画面」
相手の画面が表示されます。

「自分画面」
自分の映像が表示されます。

「同時画面」
相手と自分の画面が表示されます。

「PIP画面」
相手の映像の右下に自分の画面が表示されます。

New **通話開始時の表示モードは、環境設定にて選択することができます。**

■ 映像チャット 音声の確認／調整 ■

「映像ミュートボタン」
映像のオン・オフの切替えができます。

オン　オフ

「スピーカーミュートボタン」
スピーカ（相手の音声）のオン・オフの切替えができます。

オン　オフ

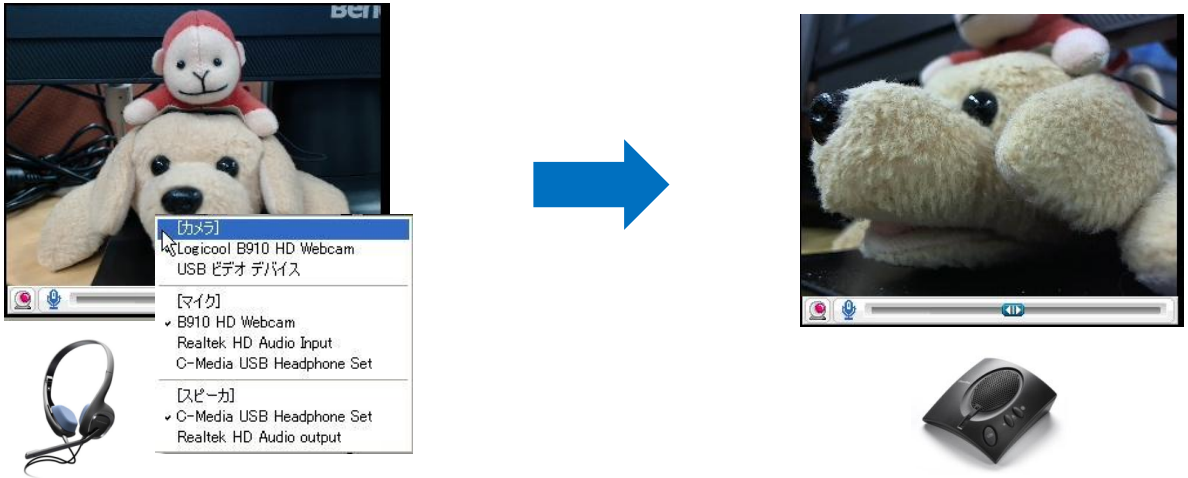
「マイクミュートボタン」
マイク（自分の音声）のオン・オフの切替えができます。

青：オン　赤：オフ

「ボリュームレベルメーター」
音声のボリュームを確認・調節できます。
相手の画面：スピーカーボリューム
自分の画面：マイクボリューム

■ 通話中の音響・映像デバイス切替 ■ New

通話の途中で、カメラやマイク・スピーカのデバイスを変更することができます。



【 デバイスの切替 】

① 自分の映像を右クリックします。

② PCに接続されているカメラ・マイク・スピーカの一覧が表示されます。
現在利用中のデバイスにチェックが入っています。

③ 切り替えたいデバイスを選択します。

④ 使用するデバイスが切り替わります。
※切り替わるまで少し時間がかかる事が御座います。

カメラの切替は、キーボードのF5を押すことによっても可能です。

■ フルスクリーン表示 ■

映像をフルスクリーンで表示させます。

映像通話の標準画面

【 フルスクリーン表示 】

① 標準画面にて、映像フル ボタンを押すか相手の映像をダブルクリックすると、
相手の映像が大きく表示されるPinPのフルスクリーン表示に切り替わります。

② ①の状態で小さく映っている自分の映像をダブルクリックするか、標準画面にて
自分の映像をダブルクリックすると自分の映像が大きく表示されるPinPのフルスクリーン
表示に切り替わります。

③ 大きく表示されている方の映像を一回クリックすると、PinPが解除され、再度クリックする
と再びPinP表示に戻ります。

④ 標準画面に戻りたい時は、右クリックかキーボードのEscまたはF4キーを押してください。

New **PinPの表示切替は、キーボードのF2，3を押すことによっても可能です。**

■ 音声チャット／映像チャットメインメニュー ① ■

【 終了 】

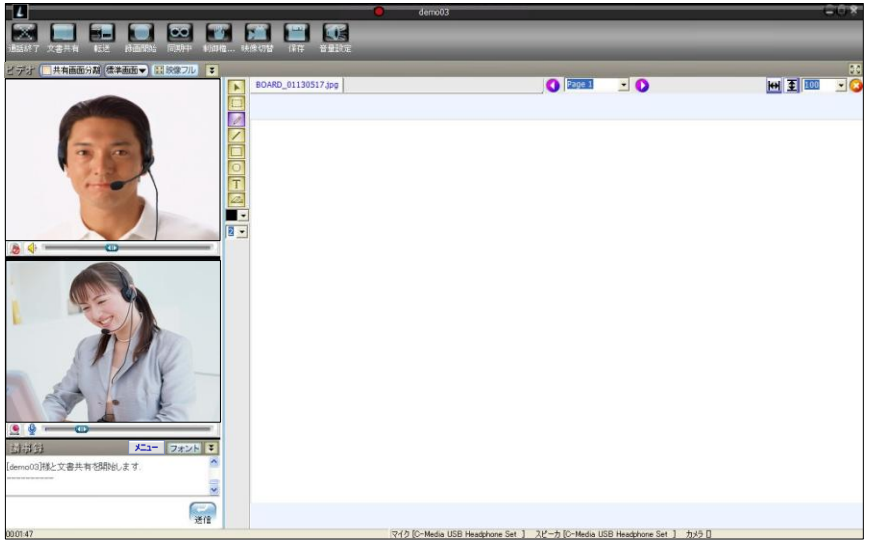
通話を終了します。

【 文書共有 】

文書を共有します。文書、ホワイトボード、ウェブページから選択できます。

文書共有をクリックすると、相手に文書共有を要請するメッセージが表示されます。
『はい』を押すと、文書共有モードに切り替わります。
相手側が環境設定にて『自動着信を可能にする』にチェックを入れている場合は、
自動で文書共有モードに切り替わります。

文書共有の要請

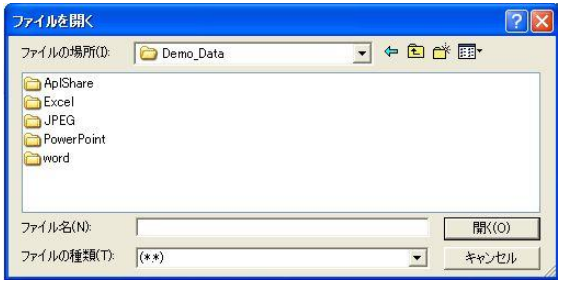


ホワイトボード共有画面

■ 音声チャット／映像チャットメインメニュー ② ■

【 転送 】

1）ファイルを送信します。ファイルを選んで『開く』を押すと、相手にファイル転送画面が表示されます。
2）受信側で実行を押すと、ファイルの転送が開始されます。受信側が環境設定にて『自動着信を可能にする』にチェックを入れている場合は、自動で転送が開始されます。
3）送信側で『取消』を押すと、ファイルの転送をキャンセルします。
※ファイルをチャット画面にドラッグ＆ドロップしてもファイル転送が可能です。



ファイルを選んで『開く』を押す。

受信側の画面

送信側の画面

受信したファイルは、メインメニューの『保存ファイル』→『受信ファイル』もしくは『Receive』で確認ができます。

【映像切替】

映像チャットに切り替えます。相手が受諾することにより切り替わります。
相手が環境設定にて『自動着信を可能にする』にチェックを入れている場合は、自動で切 り替わります。　もう一度クリックすると音声チャットに戻ります。

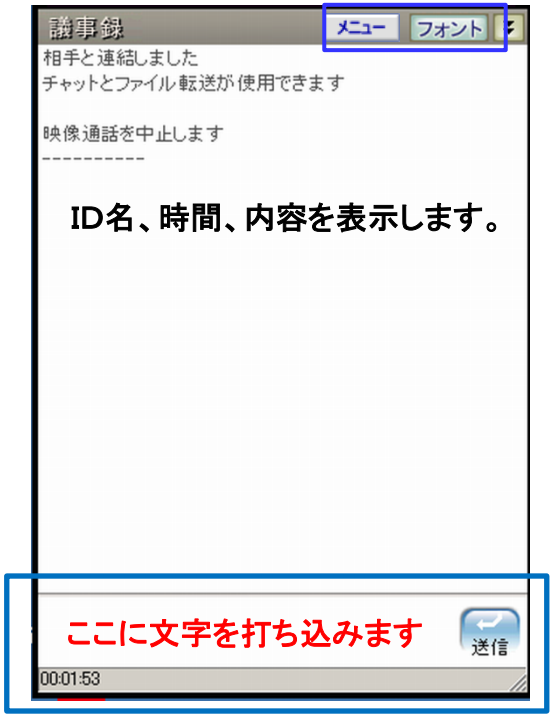
【音量設定】

音の調整をします。

映像切替要請のお知らせ

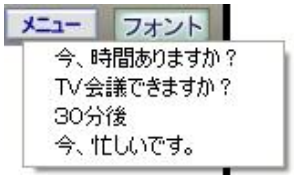
■ 音声チャット／映像チャット テキスト ■

チャットで発言したメンバーの名前、発言時間、発言内容などを表示します。
『フォント』ボタンを押すと、文字の大きさ、色などが任意に選べます。
通話終了後のチャットの保存は、環境設定にて、『自動で保存』か『通話終了時にユーザーに確認する』か
どちらかを選択することが出来ます。



New 【メニュー】

決められた定型文を選択して送ることができます。



【フォント】

文字の大きさ、色、書体など自由に選択できます。

【 テキストの保存 】

文字の色や大きさに関わらず、そのままリッチテキストで保存されます。
保存されたファイルは、メインメニューの『保存ファイル』→『保存ファイル』もしくは『Save』→『memo』で確認ができます。

■ 伝言[ショートメール](送信) ■

メッセージを送りたい相手を選択して、『伝言』をクリック。メッセージを入力して送信できます。
相手の在席状態に関係なく送信可能です。相手がオフラインの場合はログインと同時にポップアップが表示され、メッセージが届いていることが分かります。

【 ファイル追加 】
添付ファイルを追加します。(詳細:P19)

【 ファイル削除 】
選択した添付ファイルを削除します。

【 送 信 】
メッセージを送信します。

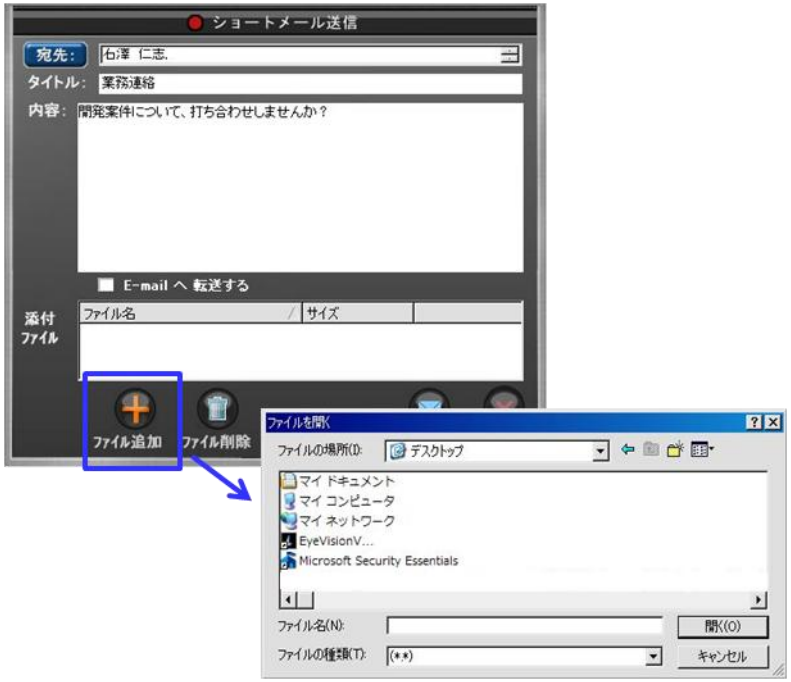
【 閉じる 】
送信画面を閉じます。

【 E-mailへ転送する 】
チェックボックスにチェックを入れれば、送る相手が環境設定で登録しているEメールアドレスにショートメールを転送することができます。

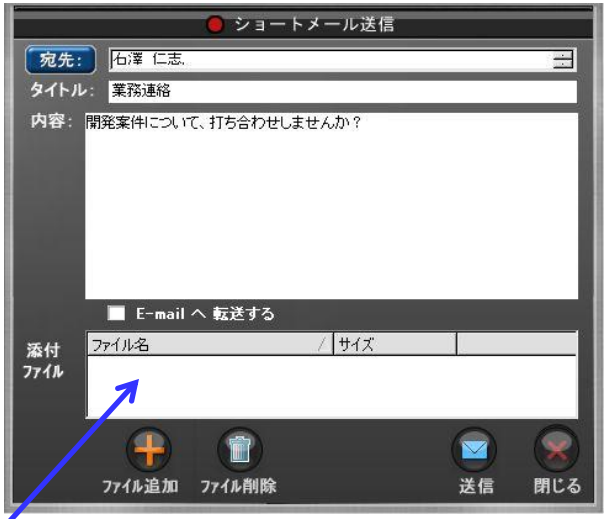
【 メッセージ履歴からの送信 】
メインメニューの通信履歴で、「受信メッセージ」「送信メッセージ」からメッセージの履歴を選択して送信(返信)出来ます。
また、メッセージの履歴をダブルクリックしても送信(返信)画面が表示されます。

■ 伝言[ショートメール]（送信 ファイル添付） ■

ショートメールに文章ファイル等を添付して送ることができます。
一度に送ることができる容量は、合計で最大20MBまでです。
なお、ファイルは1週間でサーバから削除されますのでご注意ください。



①ファイル追加ボタンをクリックして、PCに保存されている
ファイルを添付することができます。



②ドラッグ &ドロップでもファイルを
追加することができます。
※WindowsVista以降のOSでは
できない場合がございます。

※編集中（開いている状態）のファイルは添付することができません。

■ 伝言[ショートメール](受信) ■

メッセージを受けるとポップアップがPC画面の右下に表示されます。
また、新着のお知らせがアニメーションで表示されます。

メッセージを受けると同時にPC画面右下にポップアップが表示されます。また、EyeVisionのメインメニューに新着のお知らせがアニメーションで表示されます。どちらも、クリックすると通信履歴が現れます。
ポップアップは、何もしなければ自動的に消えます。

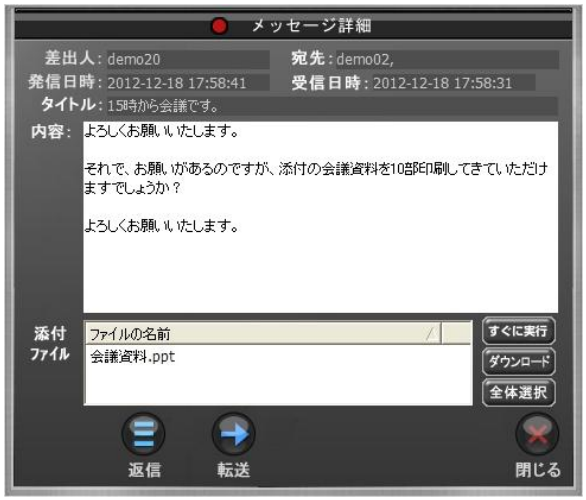
クリックすると通信履歴が現れます。

通信履歴からメッセージを選択して表示させることができます。

■ 伝言[ショートメール](受信/返信) ■

受信メッセージに添付ファイルがあった場合は、ダウンロードとすぐに実行のどちらかを選択できます。
また、受信メッセージからの返信や転送も可能です。

添付ファイルなしの受信メッセージ



添付ファイル付きの受信メッセージ

【 返 信 】
メッセージを送ってきた相手に対して返信します。
クリックすると、ショートメール送信画面が表示されます。

【 転 送 】
受け取ったメッセージを転送します。
クリックするとショートメール送信画面が表示されますが、
宛先を自分で選択する必要があります。
（詳細：P22）

New 【 すぐに実行 】
選択した添付ファイルをダウンロード後すぐに実行します。

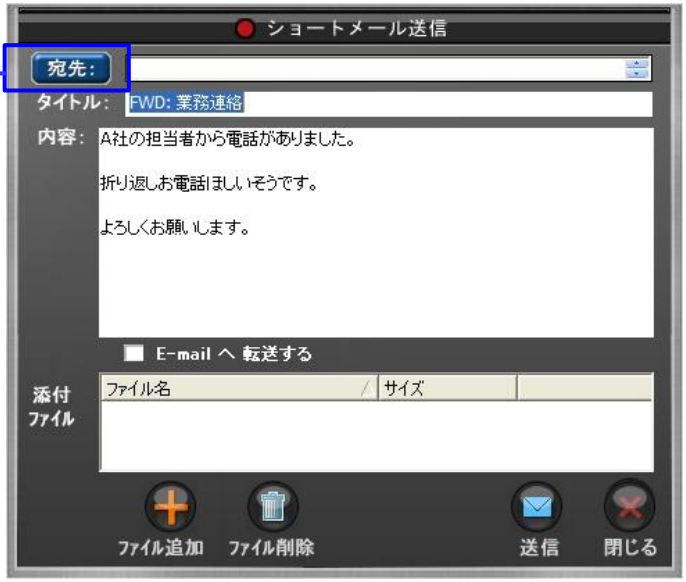
【 ダウンロード 】
選択した添付ファイルをダウンロードします。
ダウンロードしたファイルは、メインメニューの『保存ファイル』→
『受信ファイル』もしくは『Receive』で確認ができます。

【 全体選択 】
添付ファイルを全て選択します。

■ 伝言[ショートメール](転送) ■

受信メッセージを転送する際、宛先を手動で追加する必要があります。
転送(送信)画面にて『宛先』ボタンを押すと、宛先追加ウィンドウが開きます。

宛先追加ウィンドウ



転送(送信)画面

【 宛先を追加する 】

宛先追加ウィンドウを開くと、左側の枠に、登録されている相手が表示されます。そちらで、特定の相手を選んでから『追加』ボタンを押すと、右側の枠に移動され宛先として選ばれます。**相手をダブルクリックしても同様です。**
宛先を選び終えた後、『選択』ボタンを押すと実際に宛先として追加されます。

【 宛先を削除する 】

宛先追加ウィンドウを開くと、右側の枠に、宛先として選ばれている相手が表示されます。そちらで、特定の相手を選んでから『削除』ボタンを押すと、左側の枠に戻されます。**相手をダブルクリックしても同様です。**
その後、『選択』ボタンを押すと実際に宛先から削除されます。

■ メンバーの追加 ■

メンバーのIDを検索して追加します。追加されたメンバーには受諾メッセージが表示され相手が受諾すれば、プレゼンス情報を取得でき、会議やチャットなど送受信することが出来ます。※同じ契約者コード内のIDのみ検索可能です。

【 ID検索欄 】
IDを入力して検索ボタンをクリックします。

【 ID表示欄 】
検索したIDと完全に一致するIDがあった場合、
そのID名と名前が表示されます。

【 追 加 】
検索されたIDを選択して追加します。
このボタンをクリックすると相手に受諾メッセージが行き、
相手が受諾するとお互いに通話できるようになります。
相手がログインして受諾しない限り、相手の状態はオフラインと表示されます。

【 閉じる 】
検索画面を終了します。